

MUNICIPIO SANTIAGO DE CALI – SECRETARIA DE GOBIERNO  
CONTRATO No 4112.020.26.1.033-2026  
JUAN PABLO GUEVARA MORÁN

INFORME DE ACTIVIDADES CUOTA No.6

Objeto del Contrato: Prestar servicios profesionales en el fortalecimiento de la labor informativa de la Secretaría de Gobierno.

Supervisor(a): SANDRA CATALINA BAQUERO SANTACRUZ – Asesora de despacho del alcalde

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

| ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL                                                                                                                                                                                                                                                                         | RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL PERIODO                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Ejecutar, analizar y socializar diferentes estrategias audiovisuales que fortalezcan la labor informativa de la Secretaría de Gobierno en los diferentes medios de comunicación, con el fin de alcanzar los objetivos propuestos por el organismo, de acuerdo con los lineamientos y políticas institucionales relacionadas. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Participé de la reunión con el comité directivo y creativo de Litoral, donde se expusieron los prototipos de la nueva colección, se revisaron los eventos dentro de la agenda del segundo semestre del 2026 y se expuso la línea propuesta creativa y de comunicaciones.</li></ul> |
| 2. Realizar la preproducción, producción y postproducción de productos audiovisuales, según los lineamientos generales de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali.                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"><li>• Realicé la producción de uno de los capítulos del podcast de Cathy Beckerman, realizado en el polideportivo de Laureano Gomez, donde hubo mujeres cuidadoras invitadas del programa cuidarte al igual que la gestora social.</li></ul>                                             |
| 3. Realizar registros audiovisuales y/o fotográficos de los eventos internos y externos, ruedas de prensa y demás actividades misionales de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali.                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"><li>• Realicé el registro y acompañamiento fotográfico al avance de obra de la manzana del cuidado en la comuna 15.</li><li>• Realicé el registro audiovisual y fotográfico del comité directivo y creativo de Litoral en cabeza de la gestora social.</li></ul>                         |
| 4. Realizar la selección y elaboración de material audiovisual, fotográfico y piezas comunicativas para su difusión a través de medios digitales, dando cumplimiento a los lineamientos definidos por el organismo.                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"><li>• Realicé la selección y curaduría del material audiovisual proveniente de las diferentes dependencias, para la realización de una nueva versión del himno de Santiago de Cali.</li><li>• Realicé la edición de un primer corte del clip</li></ul>                                   |

| ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL | RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL PERIODO                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                         | del himno de Santiago de Cali, utilizado en los actos protocolarios con el objetivo de actualizar las imágenes con hitos logrados durante la administración. |

**LINK 1: ACCESO A CARPETA GENERAL : “ 4112.020.26.1.033-2026 - JUAN PABLO GUEVARA ”**

[SANDRA CATALINA BAQUERO](#)

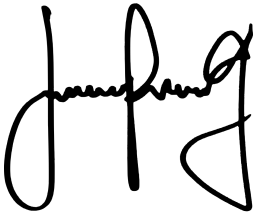
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL: De conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios CLÁUSULA SEXTA, certifico que he cumplido con los pagos correspondientes a los sistemas de seguridad social en salud, pensión y ARL, con las bases de cotización establecidas en las normas vigentes.

Periodo de Cotización: junio/2026.

Número de Planilla: 9505848950

Fecha de pago: 01/jun/2026

Atentamente,



JUAN PABLO GUEVARA MORÁN – Contratista  
C.C.1114063495

Santiago de Cali, 24 de junio de 2026